

Checklist para la solicitud de intercambio.

- Llenar solicitud en línea

Subir los siguientes formatos completos:

- Formato de autorización del coordinador/a de carrera
- Formato de recomendación académica (de un profesor/a)
- Formato de autorización de padre o tutor con copia de su identificación
- Formato de materias tentativas
- Formato de lineamientos de cancelación
- Comprobante de dominio del idioma (TOEFL, DELF, IELTS, etc.) en caso de ser necesario
- Copia de tu pasaporte, es importante revisar que esté vigente por todo el tiempo que estarás fuera más 6 meses
- Compromisos de intercambio

No se tomarán en cuenta solicitudes incompletas

En caso de solicitar Beca de Movilidad la solicitud se debe entregar en la coordinación de intercambios académicos o enviar al correo intercambioacademico@iteso.mx.

Al realizar lo anterior se inicia la revisión y verificación del expediente. La asignación de lugares se hará de acuerdo con el número disponible de espacios en las universidades y en función de las áreas académicas y de tu perfil.

Una vez que hayamos designado un lugar para ti, te lo comunicaremos vía correo electrónico y te indicaremos los pasos a seguir para lograr la aceptación en la universidad de destino.

La Coordinación de Intercambios Académicos hará lo posible por asignarte en alguna de tus opciones, siempre tomando en cuenta tu orden de prioridad, por lo que es MUY IMPORTANTE que hayas investigado bien y seleccionado tus tres opciones de manera consciente.