



CHECKLIST PARA SOLICITUD DE INTERCAMBIO

Llenar en línea:

- Solicitud de ITESO

Entregar los siguientes formatos, completos y de forma impresa:

- Formato de autorización del coordinador de carrera
- Formato de recomendación académica (de un profesor tuyo)
- Formato de autorización de padre o tutor con copia de su identificación oficial (IFE, pasaporte, licencia)
- Formato de materias tentativas
- Kárdex actualizado. Puedes imprimirlo de tu zona reservada
- Formato de Lineamientos de Cancelación
- Comprobante de dominio del idioma (TOEFL, DELF, o comprobantes de otro idioma) si solicitas a universidades que los requieran
- Forma de pago y comprobante del pago de la Cuota de Movilidad Académica correspondiente (el pago se realiza en tesorería) Si tienes adeudo, no podrás realizar el pago
- Copia de tu pasaporte que siga vigente mínimo 6 meses después del regreso del intercambio
- Carta de compromisos firmado
- Solicitud de beca (si aplica)

NO SE RECIBEN SOLICITUDES INCOMPLETAS

IMPORTANTE:

Entregar los documentos en la Coordinación de Intercambio Académico, Edificio Q2, completados con letra legible. Con los documentos entregados arriba mencionados, se inicia la revisión y verificación de tu expediente y la asignación de lugares en cada universidad. Esto se hará de acuerdo al número disponible en las universidades y en función de las áreas académicas y de tu perfil.

Una vez que hayamos designado un lugar para ti, te lo comunicaremos vía correo electrónico y haremos los trámites correspondientes para tu aceptación en la universidad de destino.

La Coordinación de Intercambio Académico hará lo posible por asignarte en alguna de tus opciones, siempre tomando en cuenta tu orden de prioridad. Por ésta razón, es MUY IMPORTANTE que hayas investigado bien y seleccionado tus tres opciones de manera consciente.